



Urgent

Recrutement d'un assistant de justice Tribunal Judiciaire de Nanterre

Nature des fonctions d'un assistant de justice

Sous l'autorité et la responsabilité des magistrats, les assistants de justice apportent leur concours à leurs travaux préparatoires. Ils recherchent documentation, jurisprudence et rédigent des notes de synthèse de dossiers ainsi que des projets de décisions.

Le contrat est d'une durée de deux ans, renouvelable deux fois. Une prestation de serment est indispensable avant la prise de fonctions et tout au long du contrat, les assistants de justice sont soumis au secret professionnel.

L'assistant de justice doit réaliser 60 heures de travail par mois, selon un planning établi en concertation avec le magistrat référent avec un droit à congés annuels d'une durée égale à cinq fois les obligations hebdomadaires de service effectuées (soit 10 jours par an si le travail est de 2 jours par semaine).

Rémunération : 580,20 euros bruts, soit environ 472 euros nets + remboursement à hauteur de 50% du pass navigo.

Poste proposé

Situé au sein du tribunal judiciaire de Nanterre (179-191 avenue Joliot Curie ou 55 place Nelson Mandela), le poste proposé est rattaché au service correctionnel.

Début de mission : 1^{er} mars 2024

Procédure de recrutement

Adresser CV et lettre de candidature à Léa DESNEUF, Secrétaire générale adjointe de la présidence : lea.desneuf@justice.fr

Sachant que le dossier d'admission, si la candidature est retenue, devra également comporter un RIB en original et une copie de la carte nationale d'identité, de la carte vitale ou d'une attestation de droits délivrée par la CPAM et du diplôme de Master ou Master II.