

Stagiaire juridique droit social H/F

Proxiserve (3300 collaborateurs, 100 agences, 360 millions d'euros de CA) propose auprès des collectivités et des particuliers (habitat collectif social, habitat collectif privé, tertiaire), une gamme de services innovants pour installer, dépanner, réparer ou entretenir les "essentiels" de l'habitation dans les domaines de l'eau, du chauffage, de l'air et des énergies renouvelables.

Notre Direction des Ressources Humaines au siège de l'entreprise recherche un(e) stagiaire désireux(se) de découvrir l'univers de l'entreprise, motivé(e) et autonome pour assurer les missions suivantes :

Vous serez impliqué(e) sur l'ensemble des dossiers juridiques (individuels et collectifs) de la DRH.

A ce titre, vous aurez comme principales missions :

- Suivi des procédures disciplinaires : rédaction des convocations, préparation et participation aux entretiens préalables, rédaction des sanctions ;
- Suivi des procédures judiciaires : préparation des audiences, correspondances avec les avocats, relecture et rédaction de conclusions, rédaction de notes ;
- Préparation des réunions périodiques du CE, DP, CHSCT ;
- Conseil aux Responsables Ressources Humaines régionaux ;
- Soutien à la mise en place du CSE ;
- Réalisation de recherches juridiques.

Votre profil :

Formation : Master 2 droit social ; élève avocat.

Vous souhaitez vous investir au sein d'une Direction des Ressources Humaines dans le cadre d'un stage de fin d'études professionnalisant et pleinement opérationnel.

Vous faites preuve d'une grande rigueur, de bonnes qualités rédactionnelles, aimez partager votre savoir et avez le sens du service. Vous détenez une capacité à établir de solides relations dans l'ensemble de l'entreprise, avez le sens de l'initiative, êtes curieux et autonome dans le travail.

Poste basé à Levallois-Perret
A pourvoir immédiatement

Contact : mdenet@proxiserve.fr