



Accompagnateur juridique en C.R.A. (H/F)

Contrat : CDI

Disponibilités : mai 2018

Lieu : Centre de Rétention Administrative de Lille-Lesquin

Contexte :

Issu du plus ancien organisme caritatif au monde, L'Ordre de Malte France est une association reconnue d'utilité publique. En France et dans le monde, ses milliers de salariés et de bénévoles agissent pour secourir, soigner et accompagner les personnes fragilisées par la maladie, le handicap ou l'exclusion, et pour former leurs aidants.

La Direction du secourisme et de la solidarité met en œuvre les programmes de lutte contre la précarité (accueil, aide et soins aux sans-abris, aide à la réinsertion), d'aide aux migrants (Centres de Rétention Administrative et Plateforme Familles), et de secourisme/sécurité civile. Elle mobilise près de 50 salariés et 1 700 bénévoles.

Missions :

Au sein du pôle Aide aux Migrants de l'Ordre de Malte France, sous la responsabilité de la « Coordination CRA », il s'agit de tenir, au profit des personnes retenues dans le centre de rétention de Geispolsheim, des permanences juridiques pour :

- Informer sur leurs droits les personnes retenues,
- Conseiller, orienter et guider dans les démarches administratives,
- Accompagner juridiquement en rédigeant et en envoyant, tant que de besoin, des recours auprès des juridictions nationales (Cour d'appel, Tribunal administratif) ou supranationales (CEDH),
- Aider à la formulation et au dépôt des demandes d'asile,
- Recueillir les informations de manière à organiser le suivi et l'analyse des situations.

Qualités requises :

- Savoir faire preuve d'écoute et de patience ;
- Avoir le sens des priorités ;
- Savoir organiser son travail personnel et travailler de façon efficace en équipe comme en autonomie ;
- Etre réactif et savoir transmettre rapidement une information ;
- Savoir travailler dans l'urgence et gérer son stress ;
- Savoir faire preuve de diplomatie ;
- Connaître et avoir un intérêt pour le travail en milieu associatif.

Compétences acquises :

- Bonne connaissance du droit international des droits de l'Homme ;
- Bonne connaissance du droit des étrangers français ;
- Bonne connaissance du contentieux administratif et judiciaire des étrangers ;
- Connaissance de la procédure de rétention ;
- Capacité à rédiger des recours contentieux en urgence ;
- Expérience de l'accompagnement juridique des migrants d'un an minimum ;

- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook...).

Vous êtes diplômé(e) de droit d'un niveau minimum de Master (Master en droit public/contentieux administratif ou Master en Droits de l'Homme particulièrement apprécié) ;

Vous maîtrisez l'anglais et une autre langue (arabe, russe, chinois, espagnol, italien, allemand, portugais,...).

Contact

Pour postuler, envoyer votre CV avec deux références et une lettre de motivation à :

Mathias Venet - Responsable National Coordination CRA
42, rue des Volontaires
75015 Paris
Mail : m.venet@ordredemaltefrance.org